



Gestalten Sie Qualität mit!

Zur Unterstützung unserer Stabsstelle Koordination Gutachternetz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf zwei Jahre einen

Studentischen Mitarbeiter (w/m/d) Bereich Organisation / Bewerbermanagement

Als medizinischer Dienst der privaten Kranken- und Pflegeversicherungen erstellt Medicproof im Jahr über 200.000 Pflegegutachten.

Aufgabe von Medicproof ist es, eine bundesweit und versicherungsübergreifend einheitliche Begutachtung sicherzustellen. Dazu greift das Unternehmen auf ein Netz von rund 1.100 freiberuflich tätigen Gutachtern zurück.

In der Medicproof-Zentrale in Köln arbeiten über 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die Medicproof GmbH ist ein Tochterunternehmen des Verbandes der Privaten Krankenversicherung e.V.

Aufgabengebiet:

Sie unterstützen die Stabsstelle Koordination Gutachternetz in administrativen Tätigkeiten. Dies sind schwerpunktmäßig das Bewerbermanagement, die Stammdatenpflege unserer freiberuflichen Gutachterinnen und Gutachter, die schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Bewerberinnen und Bewerbern sowie Gutachterinnen und Gutachtern und die Erledigung von sonstigen ad-hoc Aufgaben. Zudem arbeiten Sie regelmäßig mit internen Schnittstellen des Unternehmens zusammen. Nach einer intensiven Einarbeitung vertrauen wir Ihnen die eigenverantwortliche Bearbeitung des genannten Arbeitsfeldes an.

Anforderungsprofil:

- Eingeschriebene Studentin oder eingeschriebener Student
- Wünschenswert ist der Bezug des Studienfaches zum Gesundheitswesen, Personalwesen oder der allgemeinen Wirtschaft
- Vorerfahrung im Bereich Organisation/Administration sind erforderlich
- Lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Auffassungsgabe und die Fähigkeit, über den Tellerrand hinaus zu denken

Wir bieten:

- Einen gut erreichbaren Arbeitsplatz im Kölner Süden und Homeoffice-Möglichkeiten nach der Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeitregelung (15-20 Stunden wöchentlich)
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld in einem dynamischen, kleinen Team
- Einen Arbeitsbereich, den Sie selbständig und eigenverantwortlich betreuen
- Persönliche Entwicklung durch die Übernahme von eigenen Projekten

Wir schätzen ein offenes und respektvolles Miteinander und leisten einen sinnvollen Beitrag zum gesellschaftlich relevanten Thema „Pflege“. Seien Sie dabei und wachsen Sie mit uns!

Für nähere Auskünfte wenden Sie sich gerne an personal@medicproof.de. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an: stellenausschreibung@medicproof.de



www.medicproof.de

Die von Ihnen erhobenen Daten werden von der Medicproof GmbH auf der Rechtsgrundlage des Art.6 Abs.1 lit.b DSGVO ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und nach Ablauf der gesetzlichen Fristen umgehend gelöscht. Weitere Informationen entnehmen Sie

https://www.medicproof.de/fileadmin/user_upload/PDF_Sonstiges/Informationsblatt_Verarbeitung_Daten_Bewerber.pdf