



Gestalten Sie Qualität mit!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (w/m/d) Koordination Gutachternetz

Vollzeit mit Befristung auf zunächst 12 Monate (vorerst als Elternzeitvertretung)

Als medizinischer Dienst der privaten Kranken- und Pflegeversicherungen erstellt MEDICPROOF im Jahr über 200.000 Pflegegutachten.

Aufgabe von MEDICPROOF ist es, eine bundesweit und versicherungsübergreifend einheitliche Begutachtung sicherzustellen. Dazu greift das Unternehmen auf ein Netz von rund 1.100 freiberuflich tätigen Gutachtern zurück.

In der MEDICPROOF-Zentrale in Köln arbeiten über 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die MEDICPROOF GmbH ist ein Tochterunternehmen des Verbandes der Privaten Krankenversicherung e.V.

Der Ausbau und die Betreuung eines bundesweiten ausgewogenen Netzes an freiberuflich für uns tätigen Gutachterinnen und Gutachter bestehend aus Ärzten und Pflegefachkräften ist eine Kernaufgabe von MEDICPROOF. Daher ist das Team Gutachternetzkoordination als Stabsstelle direkt bei der Geschäftsführung aufgehängt.

Ihr Aufgabengebiet:

In einem kleinen Team betreuen Sie eigenverantwortlich unsere Gutachterinnen und Gutachter (Verwaltung der Gutachterstammdaten, Zuteilungssperren, schriftliche und telefonische Gutachterkommunikation, bundesweite Einsatzplanung etc.). Dabei arbeiten Sie eng mit Kollegen anderer Abteilungen u.a. Auftragsabwicklung und Sozialmedizin, aber auch Schulungskoordination und Unternehmenskommunikation zusammen.

Sie arbeiten kontinuierlich daran, neue Gutachterinnen und Gutachter zu gewinnen, die unser bundesweites Netz verstärken. Dies beginnt bei der Unterstützung detaillierter regionaler Bedarfsanalysen und Reportings, umfasst Stellenausschreibungen, Bewerberinterviews bis hin zur Vertragskorrespondenz. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, sich bei Sonderaufgaben einzubringen und z.B. bei der Organisation und Durchführung unseres Gutachterbeirats mitzuwirken.

Sie arbeiten in einem motivierten Team, in dem in Lösungen gedacht, mit offenem Visier kommuniziert und an einem Strang gezogen wird.

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium im Gesundheitswesen
- Offenheit und Neugierde für teaminterne und -übergreifende Zusammenarbeit
- Eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Auch in schwierigen Situationen bleiben Sie ruhig und freundlich und haben ein sicheres Auftreten
- Sehr gute Excel-Kenntnisse sowie eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Hohe Bereitschaft Gewohntes zu hinterfragen und mit guten Ideen Veränderungen anzuregen

Werden Sie Teil unseres Teams und leisten Sie einen sinnvollen Beitrag zum gesellschaftlich relevanten Thema „Pflege“.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellungen per Email an: stellenausschreibung@medicproof.de

Was MEDICPROOF als Arbeitgeber sonst noch ausmacht? Besuchen Sie uns gerne auf www.medicproof.de



Die von Ihnen erhobenen Daten werden von der MEDICPROOF GmbH auf der Rechtsgrundlage des Art.6 Abs.1 lit.b DSGVO ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und nach Ablauf der gesetzlichen Fristen umgehend gelöscht. Weitere Informationen entnehmen Sie

https://www.medicproof.de/fileadmin/user_upload/PDF_Sonstiges/Informationsblatt_Verarbeitung_Daten_Bewerber.pdf